

	<h2>Politica per la Responsabilità Sociale</h2>	<b>PRS</b>
		Rev. 01 Del 11/02/2026
		<b>Pag. 1 di 1</b>

**NORDEX SPA**, consapevole del proprio ruolo e delle proprie responsabilità nell'ambito della comunità sociale ed economica, vuole distinguersi anche per il proprio impegno relativamente alla Responsabilità Sociale attraverso il miglioramento delle condizioni di lavoro delle persone ed il rispetto della loro dignità e libertà.

Tale impegno si traduce nel considerare:

- i propri dipendenti come una risorsa strategica, garantendo il rispetto dei loro diritti e promuovendone lo sviluppo professionale e personale;
- i propri Fornitori come partner, non solo per la realizzazione delle attività aziendali ma anche per quanto riguarda la Responsabilità Sociale;
- i propri Clienti come un elemento fondamentale del successo dell'Azienda, lavorando per la loro soddisfazione anche nel contesto della Responsabilità Sociale;
- il dialogo con le parti interessate come elemento che concorre al consolidamento di una cultura rispettosa dei diritti e della dignità di tutti i lavoratori.

**NORDEX SPA**, programma e rende operative le attività necessarie all'attuazione di un processo di miglioramento continuo per accrescere le proprie prestazioni in materia di Qualità, Ambiente, Sicurezza, Responsabilità Sociale e Parità di Genere ottimizzando risorse e mezzi impiegati al fine di minimizzare i rischi per la Salute e Sicurezza sempre nel rispetto e tutela delle condizioni lavorative dei diritti dei lavoratori, delle leggi, norme e requisiti di SA8000:2014 con la finalità di conseguire i seguenti obiettivi:

- La soddisfazione del cliente, attraverso il miglioramento costante dei servizi offerti, per conseguire l'eccellenza in termini di prestazioni, efficienza, affidabilità, prezzo, assistenza ed immagine;
- Il miglioramento e la fidelizzazione dei rapporti con i clienti attuali e potenziali;
- Il miglioramento dei processi aziendali degli aspetti ambientali e di sicurezza correlati;
- Il rispetto delle norme di legge applicabili in materia di tutela ambientale, di sicurezza dei luoghi di lavoro, diritti dei lavoratori;
- Il rispetto dei principi contenuti nelle convenzioni ILO, nella dichiarazione universale dei diritti umani, nella convenzione delle Nazioni Unite sui diritti del bambino, e nella convenzione delle Nazioni Unite per eliminare le forme di discriminazione contro le donne;
- Non impiegare, favorire o sostenere l'utilizzo del lavoro infantile, del lavoro forzato, di ogni forma di costrizione, coercizione, discriminazione, sfruttamento, nonché qualsiasi pratica disciplinare o di qualsivoglia abuso (verbale e/o fisico) contrario al rispetto della dignità delle persone;
- Garantire luoghi di lavoro adeguati, sicuri e salubri, attuando idonee misure per la prevenzione di incidenti, infortuni e malattie professionali;
- Retribuire i dipendenti nel rispetto di quanto previsto nel CCNL di appartenenza, nonché rispettare gli orari di lavoro previsto dalla legge, dagli accordi e contratti sia nazionali che locali;
- Rispettare i diritti dei lavoratori ad associarsi, esprimersi liberamente e aderire alle Organizzazioni Sindacali;
- Assicurare a tutto il personale adeguata e costante formazione;
- Diffondere la politica adottata nel campo sociale ai fornitori e subappaltatori (storici e nuovi) coinvolti nell'attività dell'azienda, affinché vengano rispettati i requisiti enunciati nella norma SA8000:2014, offrendo

	<h2>Politica per la Responsabilità Sociale</h2>	<b>PRS</b>
		Rev. 01 Del 11/02/2026
		<b>Pag. 2 di 1</b>

anche collaborazione nel caso in cui gli stessi riscontrassero difficoltà a conformarsi a quanto previsto dalla suddetta norma. Tale forma di collaborazione è infatti ritenuta fondamentale per costruire relazioni di lungo periodo con i partner commerciali che promuovono comportamenti socialmente corretti e per garantire l'eticità del ciclo produttivo di **NORDEX SPA**.

- Assicurare che la presente Politica venga divulgata, attuata e sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione aziendale e garantire altresì l'aggiornamento e il riesame periodico in funzione dei cambiamenti legislativi e dei codici di condotta, in modo che si integri con la propria organizzazione e con i propri sistemi di Gestione per la Qualità, per l'Ambiente, per la Salute e la Sicurezza sul Lavoro e per la Parità di Genere;
- Monitorare e migliorare il proprio Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale definendo, verificando e divulgando il raggiungimento di adeguati obiettivi di miglioramento, assegnando a tale scopo adeguate risorse umane, strumentali e finanziarie;
- Adottare idonei ed efficaci mezzi di comunicazione, anche attraverso la divulgazione annuale del Bilancio SA8000, per ricercare un dialogo aperto con tutti i portatori di interessi (interni ed esterni);
- Non attuare alcuna forma di ritorsione o discriminazione verso coloro che dovessero segnalare azioni o comportamenti dell'Azienda non conformi alla norma SA8000:2014.

La Direzione verifica periodicamente l'efficacia della Politica e del Sistema di Gestione della SA8000:2014 attraverso il riesame del Sistema, in occasione del quale vengono anche valutate tutte le opportunità di miglioramento delle performance aziendali e stabiliti gli obiettivi di miglioramento.

Segnalazioni e reclami possono essere effettuati secondo le seguenti modalità:

- Direttamente al Social Performance Team di NORDEX SPA: **sa8000.nordexsrl@gmail.com**
- All'Organismo di certificazione scelto da NORDEX SPA per la certificazione SA8000: **LSQA – Quality Italia S.r.l.**,  
mediante email: [info@qualityitalia.it](mailto:info@qualityitalia.it)  
Posta all'indirizzo Via Camerata Picena, 385 - 00138 Roma (Italy);
- All'Ente di Accredimento degli organismi di certificazione in ambito SA8000, SAAS (Social Accountability Accreditation Service) mediante email: [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org); Posta all'indirizzo 15 West 44th Street, 6th Floor, New York NY 10036, Tel (212) 684 1414; Fax (212) 684 1515.

Ozegna, 11/02/2026

La Direzione



## Procedura Gestionale Reclami SA8000

### Scopo

La presente procedura ha lo scopo di definire le modalità di gestione dei reclami presentati dalle parti interessate (lavoratori, enti locali e nazionali, organizzazioni non governative, associazioni di categoria, organi di stampa, mass media, clienti, ecc.) relativamente al rispetto dei requisiti dello standard di riferimento SA8000 da parte di **NORDEX SPA**.

### Definizioni

**SPT:** Social Performance Team

(Il team include il Rappresentante dei Lavoratori SA8000 e Responsabile Sistema di Gestione SA8000).

**RECLAMO:** segnalazione, commento, raccomandazione riguardanti il luogo di lavoro e/o non conformità, reali o presunte, allo standard SA8000.

### Riferimenti Normativi

- SA8000:2014 Social Accountability 8000 - 9.6 Gestione e risoluzione dei reclami.
- Procedure del Sistema Integrato Qualità - Ambiente – Sicurezza- Parità di Genere.

### Modalità operative

#### *Ricezione del reclamo*

Ogni lavoratore può sporgere reclami in relazione a fatti e accadimenti aventi natura di abuso, offesa o illegalità verificatisi nell'ambito lavorativo o ad esso legati e in contrasto con i principi di responsabilità sociale della norma SA8000.

Il lavoratore può farsi promotore di reclami anche tramite il Rappresentante dei Lavoratori SA8000 e/o l'Ente di Certificazione SA8000.

Il reclamo può avere forma anonima. **NORDEX SPA** garantisce la massima riservatezza sui fatti denunciati o evidenziati, nei limiti della libertà di indagine; inoltre, si impegna ad indagare anche in caso di segnalazioni anonime.

Le segnalazioni di reclamo avanzate da una o più parti interessate e indirizzate a **NORDEX SPA**, aventi per oggetto temi inerenti al sistema di responsabilità sociale, sono raccolte dal Responsabile SGRS o dal Rappresentante dei lavoratori per la SA8000 o dal SPT.

I reclami possono essere inoltrati compilando l'apposito modulo di reclamo SA8000, presente in bacheca presso la sede dell'azienda, indirizzato a

#### **NORDEX SPA**

via f.lli Berra, 64 10080 Ozegna (TO)

[SA8000.nordexsr@gmail.com](mailto:SA8000.nordexsr@gmail.com)

#### **EXECUTIVE DIRECTOR, SAI**

220 East 23rd Street, Suite 605, New York, NY 10010

fax: +212-684-1515.


#### **QUALITY ITALIA SRL**

Organismo Accreditato SAAS/SAI SA8000, BRC, GLOBAL GAP

Via Camerata Picena 385, 00138 Roma (RM)

[info@qualityitalia.it](mailto:info@qualityitalia.it)

Tel: 06-88644843

	<p style="text-align: center;">Procedura Gestionale Reclami SA8000</p>
---	--

È compito del SPT verificare che gli indirizzi citati siano correttamente riportati nelle comunicazioni interne ed esterne relative alla SA8000.

### *Gestione del reclamo*

Il reclamo è gestito dalla Direzione che, supportata dal SPT, ne coordina la risoluzione facendo intervenire le funzioni competenti ed attivando le necessarie azioni correttive.

### *Risposta al reclamo*

**NORDEX SPA** si impegna ad informare l'autore del reclamo delle azioni correttive intraprese per dare soluzione ai fatti denunciati.

### **Registrazioni**

I documenti e le registrazioni relativi alla presente procedura vengono conservati per 3 anni da parte di STP.

## MODULO DI SEGNALAZIONE RECLAMO DI RESPONSABILITA' SOCIALE

SEGNALAZIONE	<b>Ambito della problematica di cui si vuole operare la segnalazione</b>		
	<input type="checkbox"/> Lavoro Infantile	<input type="checkbox"/> Lavoro obbligato	<input type="checkbox"/> Salute e sicurezza
	<input type="checkbox"/> Discriminazione	<input type="checkbox"/> Procedure disciplinari	<input type="checkbox"/> Orari di Lavoro
	<input type="checkbox"/> Retribuzione	<input type="checkbox"/> Sistema di gestione	<input type="checkbox"/> Fornitori
	<input type="checkbox"/> Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva		<input type="checkbox"/> Altro
	<b>Descrizione</b>		
Data __/__/20 __		Firma	

**La segnalazione può essere inoltrata in forma anonima oppure può essere firmata.**

La segnalazione può essere inviata al seguente indirizzo: [SA8000.nordexsrl@gmail.com](mailto:SA8000.nordexsrl@gmail.com)  
Oppure, utilizzato la cassetta postale presente presso il magazzino nella sede dell'Azienda, in via f.lli Berra, 64 – 10080 Ozegna (TO)  
In caso di anonimato la risposta sarà data in maniera pubblica attraverso gli strumenti informativi di cui dispone **NORDEX SPA** (comunicazione interna, e-mail), in caso di identificazione del segnalante, la risposta verrà data direttamente alla persona che firma la segnalazione.

Ogni segnalazione sarà accolta e trattata a cura del Social Performance Team.

È inoltre possibile inviare la segnalazione direttamente all' Ente di certificazione del sistema di gestione della responsabilità sociale (**LSQA** Tel: (+598) 2600 0165 | Fax: (+598) 2604 2960; mail: [info@lsqa.com](mailto:info@lsqa.com)) e/o all'ente internazionale garante SAAS (Social Accountability International Service mail [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org)).